

Richtlijnen uitsluitend voor militair personeel

De website/blog volgt de richtlijn DGIP-SPS-PROINT-PCCT-001, een richtlijn uitgegeven door Defensie en voor het personeel Defensie. In het kort: *“Deze weblog / website bevat geen geclassificeerde of gevoelige informatie OF berichten waarvan de verspreiding schadelijk kan zijn voor het imago van Defensie OF informatie die strijdig is met de goede zeden, schandelijke, obscene, racistische of lasterlijke informatie OF informatie die de kopie- of vergunningsrechten overtreedt.”* Indien u iets opmerkt die niet voldoet aan voorgaande punten, gelieve de webmaster hiervan op de hoogte te brengen. Indien gegevens aangeboden worden die niet stroken met de geldende richtlijnen wordt de “gever” hiervan op de hoogte gebracht.

Bovendien : **“ de opdracht en de veiligheid primeert altijd ”**. De goede uitvoering van een opdracht en de veiligheid van jezelf, de collega’s, personen rond u is altijd vereist en kan nooit ondergeschikt zijn aan “het maken van een foto”.

Foto’ s

Do ’s:

De nieuwe media laten toe om snel foto’s van en naar het thuisfront te sturen. Jezelf en je collega’s laten zien, vb in de kantine, op het terrein, kan dus een belangrijke bijdrage leveren aan de mentale operationaliteit! Let echter op voor de achtergrond van je (portret)foto's.

Foto’ s van een werf, inzet van een genietuig, inzet van geniemateriaal, personeel van de vakrichting militaire en burgerlijke genie ; het kan allemaal doorgestuurd worden, indien er geen van hiernavermelde zaken op te zien is :.

Don’t ’s:

- Wapensystemen & specifieke configuraties radioposten, OpsZ, ...
- Overzichtsfoto’s van de Compound en beveiligingsinstallaties
- Vernielingen en schade na een incident, gewonden, doden of genomen gevangenen (POW).
Denk aan het thuisfront !
- Foto’s die het mogelijk maken het personeel te identificeren (bv duidelijk zichtbare “nametags”)
- Foto’s van geclassificeerde zones (commandoposten, C2) en kaarten

Wat mag er , qua **informatie**, niet in een blog of reactie in een forum staan..., want iedereen (ook je partner, buur, mensen met slechte bedoelingen, sympathisanten van de vijand,)

Informatie betreffende:

- richtlijnen militaire operaties en oefeningen
- operationele paraatheid van je Eenh (bijvoorbeeld “iedereen is moe en wil naar huis”)
- Tactieken, Technieken & Procedures (TTP’s)
- Datum Tijdgroepen (DTG’s)
- Info betreffende eerdere of toekomstige operaties (en het succes ervan)
- toestand & evaluatie van het materiaal (bijvoorbeeld “ons voertuig is traag en niet gepantserd, maar de airco werkt goed”)
- genomen beschermingsmaatregelen & alarmstadia
- persoonlijke informatie (stamnummer, graad, plaats waar je in opdracht bent,)
- gegevens die het mogelijk maken jezelf, je collega’s of je familie te identificeren (adressen, telefoonnummers, school van je kinderen, ..., enz.)
- genomen disciplinaire acties (“Blue Flights”) of MedEvac

- hoeveel je verdient in operaties, hoe lang je nog moet blijven, ...
 - COMSEC en INFOSEC
 - frequenties, telefoonnummers, paswoorden
 - naam en graad van je chef(s).
 - geclassificeerde informatie (Beperkte verspreiding + hoger)
- Een aantal van de hierboven vermelde items heeft enkel tot doel uw partner, gezin, woning, te beschermen tegen bijvoorbeeld diefstal, pesten van de kinderen,

Militaire referenties:

DGIP-APG-COMPOL-SSCC-001	Communicatiebeleid van Defensie
DGIP-SPS-COMPOL-MMFC-001	Krachtlijnen + sleutelwaarden voor de communicatie van Defensie
DGIP-SPS-MEECO-MPOM-001	Externe communicatie tijdens operaties
DGHR-SPS-CARDI-003	Tucht
DGIP-SPS-PROINT-PCCT-001	Website van Defensie

Algemene informatie voor iedereen (militair , burger), zowel voor website als blog

Foto' s en informatie

Foto' s en informatie die genie-gelinkt is kan steeds overgemaakt worden voor publicatie, inclusief militaire gebouwen, DOVO,..., maw alles wat valt onder de “vakrichting militaire en burgerlijke genie”, evenals geniegeschiedenis, geniemonumenten, genie-gelinkte activiteiten, De publicatie van de ontvangen informatie gebeurt in samenwerking met degene die dit overmaakt. Daar de webmaster zelf verantwoordelijk is voor wat op internet verschijnt, worden de “militaire voorschriften” nageleefd. Er moet worden benadrukt dat de op of via de website ter beschikking gestelde informatie en documenten niet als officieel aangenomen tekst kunnen worden beschouwd. Defensie (België of andere natie) kunnen dus niet verantwoordelijk gesteld worden. De webmaster levert grote inspanningen opdat de ter beschikking gestelde informatie volledig, juist, nauwkeurig en bijgewerkt zou zijn. Ondanks deze inspanningen kunnen onjuistheden zich voordoen in de ter beschikking gestelde informatie. Indien de op of via de website verstrekte informatie onjuistheden zou bevatten of indien bepaalde informatie op of via de website onbeschikbaar zou zijn, zal de webmaster de grootst mogelijke inspanning leveren om dit zo snel mogelijk recht te zetten. U kan via email steeds een (mogelijke) onjuistheid melden. Nooit mag de website of blog gebruikt worden op een manier die, al dan niet vrijwillig (morele) schade zou kunnen berokkenen aan derden of aan het imago van Defensie.

Foto' s overmaken

Indien u foto' s overmaakt gelieve in uw email te vermelden dat u de foto genomen hebt en de toestemming geeft voor plaatsing bij me. Indien de foto' s door iemand anders gemaakt zijn, graag een gelijkaardige goedkeuring.

Indien de foto' s die van internet afkomstig zijn, gelieve dit te vermelden. Indien mogelijk ook de link naar de website, zodat ik toestemming kan vragen voor publicatie.

Indien de toegestuurde foto' s van internet afkomstig zijn en daar als “royalty – free “ aangeboden, gelieve deze NIET door te sturen. Royalty – free betekent namelijk : slechts éénmaal een vast bedrag betalen en daarna mag de betaler dan met de foto doen wat hij of zij wil.

Foto' s afkomstig van websites zoals Getty Images, SXC, Stockxpert, zijn betalend (licentierecht) en mogen dus NIET overgemaakt worden aan me voor plaatsing.

Foto' s overmaken praktisch

Foto' s worden best in originele grootte overgemaakt. Bij een eventueel verkleinen is de minimumbreedte van een horizontale foto 1000 pixels, deze van een verticale foto 850 pixels. Bij sommige programma's hebt u de keuze qua grootte. Indien xxxx op yyyy vermeld is, gelieve deze optie te gebruiken.

Overmaken:

- via email (eerst contact nemen aub, graag foto' s via **geniak@geniak.be**)
- via ruimte op internet + link via email vb <http://www.rapidshare.com/>
<http://www.send2deliver.com/>
www.yousendit.com (gratis indien < 100 MB)
www.verzend.be
www.box.net
www.gigasize.com

Hierbij plaatst u de foto' s op een server via een "ingavemenu", aansluitend ontvangt u een link waar de foto' s geplaatst zijn en waar ze dus ook kunnen afgehaald worden. Deze link stuurt u door, de webmaster haalt ze daar af.

Bij elke vermelde website wordt vermeld hoe u dit moet doen voor uw files.

Let wel op de duur van geldigheid (bewaring) en maximum toegestane grootte.

Een ander vlot systeem is via <https://www.wetransfer.com/>

Hierbij verzend je 1 of meerdere bestanden over. Als je de mogelijkheid hebt om meerdere bestanden vooraf in 1 ZIP-file onder te brengen (via je explorer, verkenners of ZIP-programma), dan gaat dat nog vlotter.

Invulscherm



The screenshot shows the 'wetransfer beta' interface. It features a large grey box with a plus sign and the text 'Kies bestanden (2 GB over)'. Below this is a field for 'Vul de ontvanger(s) hier in', followed by a smaller input field for 'Je eigen emailadres', and a larger text area for 'Typ je bericht (optioneel)'. At the bottom, there is an information icon, a 'Transfer' button, and a 'NU' button. Red arrows point from the text on the right to each of these elements.

Voeg alle foto' s samen in 1 ZIP-file

Op dit vak klikken om deze ZIP-file aan te duiden voor overdracht

Emailadres ontvanger

Je eigen emailadres

Eventuele bijkomende informatie

Klik op transfer

PICASA

Voor wie over het programma Picasa beschikt op de computer, is dit ook een manier van overdracht. Wie geen account heeft kan snel en gratis een account bekomen. Een goede gebruikershandleiding is te lezen via:

Webalbum : <http://www.wilmakarels.nl/picasa3/webalbum-picasaweb.php>

Picasa : <http://www.wilmakarels.nl/picasa3/handleiding.php>

Het delen van een reeks foto's met familie en vrienden kan in een handomdraai door een webalbum te maken (knop Webalbum). Er worden automatisch thumbnails (miniaturen) aangemaakt en de foto's worden voor internet geoptimaliseerd zodat deze snel gedownload kunnen worden.

De aangemaakte HTML-bestanden vormen samen een mini-website met daarin gemakkelijk door te bladeren foto's. De aangemaakte pagina's kunnen, eventueel nadat ze naar eigen smaak zijn aangepast, met een FTP-programma op de door Picasa beschikbaar gestelde webruimte worden gepubliceerd. Vervolgens kan de kennissenkring op de hoogte worden gebracht van het online fotoalbum.

De grootte van de foto's voor uploaden naar een webalbum staat in Picasa ingesteld op **1600 pixels**, deze waarde behouden aub. De vrije ruimte is 1 GB, voor u dit bereikt hebt u al honderden foto's kunnen plaatsen.

Foto digitaliseren

Een papieren foto digitaliseren kan door het inscannen van deze foto. Indien je zelf niet over een scanner beschikt, misschien dan wel iemand in de familie of vriendenkring.

Bij defensie kan een foto ook ingescand via de scanner/printerapparaten, waarbij het ingescande digitaal kan doorgestuurd worden (PDF of TIFF).

Reactie op een geplaatst item

Reactie op een geplaatst item kan rechtstreeks aan de webmaster door het verzenden van een email met de bemerking, suggestie, Indien de reactie gebeurd op een ingezonden artikel, wordt de aan de webmaster verzonden email doorgestuurd aan de inzender.

Gastenboek : inschrijving

Terug naar [68 Compagnie Genie](#) [Berichten lezen](#)

Naam

Woonplaats

Land

Geslacht Man Vrouw

E-mail

Homepage

Bericht

Verberg mijn e-mailadres voor andere bezoekers.
 Dit is een privé-bericht. Verberg het.

Beveiligingscode

Neemt u a.u.b. de code van de afbeelding over. Deze procedure voorkomt geautomatiseerde berichten.

Vet gedrukte velden zijn verplicht.

In te vullen

Naam en voornaam

Woonplaats

België

M of V

emailadres

eventuele website of blanco

het bericht dat u wil schrijven

kan/mag aangevinkt

kan/mag aangevinkt

code ingeven zoals u ze leest
klikken op versturen om het
bericht te plaatsen in het
gastenboek

Het staat iedereen vrij om iets in het gastenboek te schrijven. Er wordt wel gevraagd om de “elementaire regels van beleefdheid” te respecteren of om geen “publiciteit” te plaatsen. Bij een inbreuk hiervan wordt het bericht gewist. Inschrijvingen in het gastenboek die reclame bevatten OF informatie die strijdig is met de goede zeden, schandelijke, obscene, racistische of lasterlijke informatie OF een inschrijving die afbreuk doet aan een persoon, zal (zo snel mogelijk) uit het gastenboek verwijderd worden.

Gastenboek : reageren op een bericht

Wie wenst te reageren op een bericht in het gastenboek, kan rechtstreeks antwoorden aan de opsteller indien deze zijn/haar emailadres vermeld heeft. Indien de optie “onzichtbaar voor bezoekers” aangevinkt werd, kan alleen de webmaster het emailadres zien. In voorkomend geval kan uw reactie door de webmaster aan de betrokken persoon overgemaakt worden.

Disclaimer

Op elke website staat een link naar een pagina "Disclaimer", die eveneens een aantal informaties qua inhoud vermeldt.

De privacywet en het recht op afbeelding wordt gerespecteerd, zoals terug te vinden bij <http://www.privacycommission.be>, zie beide paragrafen hierna. Iemand die met foto op een website staat kan zich melden om niet (herkenbaar) met foto op de website te zien te zijn. Wegens de aard van de foto's, het ontvangen van foto's en informatie via verschillende kanalen is het mogelijk dat iemand op een gepubliceerde foto te zien is, die dit niet wenst. In desbetreffend geval maakt betrokkene dit via email kenbaar met vermelding van de publicatiedatum en de aard van de foto.

Rechten

Tenzij anders wordt aangegeven is de informatie die u hier vindt, vrij van rechten. De informatie mag kosteloos gebruikt worden voor privé-gebruik, een bronvermelding is niet vereist maar mag, een melding via email kan eveneens.

Wanneer foto's gebruikt worden voor een publicatie (folder, tijdschrift, boek, e-book,) dan moet dit op voorhand aangevraagd worden. Dit uit respect voor de persoon, dienst of eenheid die me de bewuste foto's toezond, bij publicatie dient namelijk contact genomen te worden om toestemming te krijgen van de oorspronkelijke eigenaar.

Wanneer voor het gebruik of voor de reproductie van bepaalde informatie voorafgaande toestemming is vereist, worden de beperkingen van het gebruik uitdrukkelijk vermeld. Hierover werd door de webmaster telkens overleg gepleegd met en de toelating gegeven door de vermelde persoon of instantie. Wegens het ontvangen van foto's en informatie via verschillende kanalen is het mogelijk dat een foto of figuur gepubliceerd is waarop er rechten zijn, maar waarvan de webmaster niet op de hoogte is. Als webmaster kan ik bijvoorbeeld een foto ontvangen van persoon A, terwijl die afkomstig is van de website van persoon B. In desbetreffend geval maakt u dit via email kenbaar met vermelding van de publicatiedatum en de aard van de foto. Na contact wordt volgens de gemaakte afspraken al of niet een naamsvermelding toegevoegd of wordt de bewuste foto verwijderd.

Portretrecht

Deze 'regel' is in deze vorm geldig sinds 30/06/1994 en van toepassing in België. De basis van de regelgeving rond het portretrecht is te vinden in de "Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en naburige rechten".

Bij een portret gaat het altijd om een afbeelding. Een beschrijving van iemands uiterlijk in woorden valt er niet onder. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een portret gemaakt in opdracht van de geportretteerde en een portret niet gemaakt in opdracht van de geportretteerde.

Is er sprake van een opdracht, dan heeft de geportretteerde in ieder geval het recht zelf het portret te verveelvoudigen en mag openbaarmaking alleen plaatsvinden met toestemming van de geportretteerde. Best is te werken met een schriftelijke toestemming. Het portretrecht blijft tot twintig jaar na de dood

van de geportretteerde in stand. Het is alleen uit te oefenen door de directe rechthebbenden. Als het een afbeelding is met daarop meerdere personen, dan is voor openbaarmaking van die afbeelding toestemming nodig van al die personen.

Is er geen sprake van een opdracht, dan kan de geportretteerde zich alleen tegen openbaarmaking verzetten als hij daarbij een redelijk belang heeft. Bijvoorbeeld uit privacy-overwegingen of het belang om niet publiekelijk belachelijk gemaakt te worden. Als de wijze van afbeelding schadelijk kan zijn voor de geportretteerde kan hij zich eveneens tegen openbaarmaking verzetten. Hierbij wordt afgewogen welk belang zwaarder weegt: het recht op privacy of het recht op vrije meningsuiting.

Ook commerciële belangen tellen mee. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om het portret te gebruiken voor reclame als hiervoor geen toestemming is gegeven. Dit geldt niet alleen voor bekende persoonlijkheden, maar voor iedereen...

Overzichtsfoto's die gemaakt zijn op het publieke domein of tijdens publieke manifestaties (bv. activiteiten, festivals, fuiven, ...) worden niet als een overtreding van het portretrecht beschouwd, tenzij ze duidelijk op één of enkele personen focussen. Maar zelfs dan kan iemand die zich herkent op de foto en daar niet mee akkoord is zich beroepen op zijn recht op privacy om te eisen dat de foto in kwestie niet langer gebruikt wordt en vernietigd wordt.

Iemand die met foto op mijn website staat kan zich melden om niet (herkenbaar) met foto op de website te zien te zijn. In desbetreffend geval maakt betrokkene dit via email kenbaar met vermelding van de publicatiedatum en de aard van de foto.