



MARCHING TEAM 11^{de} BATALJON GENIE

STATUTEN

DEEL I : ALGEMEENHEDEN

Art 1 : NAAM EN ZETEL.

1. Op 20 augustus 2007 is opgericht te BURCHT het “Marching Team 11^{de} Bataljon Genie” en wordt in deze statuten verder aangeduid als “de club”.
2. De club is gevestigd in het 11^{de} Bataljon Genie te BURCHT.

Art 2 : DOEL.

De club heeft tot doel :

1. In clubverband deelnemen aan wandeltochten georganiseerd door zowel militaire als burgerlijke organisaties.
2. De wandelsport verder promoten als gezonde sporttak.
3. De techniek van het wandelen te verbeteren om onnodige blessures te voorkomen.
4. Defensie door een positief imago dichter bij de bevolking te brengen ten einde de band leger-natie te versterken.

Art 3 : WANDELFEDERATIE.

1. De club is aangesloten bij de Vlaamse wandelfederatie Aktiva onder lidnummer 478.
2. Ieder lid van de club zal een lidkaart ontvangen van de federatie.
3. Ieder lid van de club dat deelneemt aan een wandeltocht van een erkende wandelfederatie, zowel in clubverband als individueel, zal deze lidkaart tonen bij inschrijving om een korting te bekomen.
4. De lidkaart verleent eveneens een uitgebreide verzekering bij het beoefenen van de wandelsport in België, geeft recht op 10% korting bij aankoop van Aktivia-materialen en geeft recht op het tweemaandelijks tijdschrift Gezond Op Stap.
5. De club organiseert jaarlijks in juni een wandeldag. Deze organisatie is gebonden aan de geldende kwaliteitsregels van de federatie.

Art 4 : MIDDELEN.

De club tracht haar doel te bereiken door :

1. Het onderhouden van contacten met nationale en internationale clubs, eenheden en instellingen met hetzelfde doel.
2. Het vertegenwoordigen van de leden in daarvoor in aanmerking komende rechtspersonen.
3. Het instellen en beheren van fondsen voor speciale doeleinden.
4. Alle andere middelen die tot verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen.

Art 5 : LIDMAATSCHAP.

1. De club wordt gevormd door :
 - a. Toezichtcommissie (dagelijks bestuur)
 - b. Militaire leden**
 - c. Burgerleden**
 - d. Erelid
2. Leden toezichtcommissie : moeten organiek deel uitmaken van het 11^{de} Bataljon Genie en hun lidgeld voor het lopende jaar betaald hebben.

3. **Militaire leden** zijn zij die, als **actief militair bij Defensie** of als oudgediende van het 11^{de} Bataljon Genie en hun partner en inwonende kinderen, hun lidgeld voor het lopende jaar betaald hebben.
4. **Burgerleden zijn zij die geografisch verbonden zijn met het 11^{de} Bataljon Genie en hun lidgeld voor het lopende jaar betaald hebben.**
Voorwaarden :
 - **minimum leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op moment van aansluiting**
 - **woonachtig zijn in regio Burcht, Zwijndrecht, Linkeroever of Kruikeke**
 - **zich steeds met eigen middelen naar een organisatie begeven.**
 - **zich akkoord verklaren door zijn/haar gedrag, kledij of andere, Defensie op geen enkel moment in discredit te brengen, op straffe van uitsluiting uit de club.**
5. Erelid : De commandant van het 11^{de} Bataljon Genie wordt van ambtswege aangeduid als erelid. Hij/zij betaalt geen lidgeld.
6. Bij weigering van toelating als lid door de toezichtcommissie staat beroep open op de algemene ledenvergadering, waarin over het toelaten als lid van die persoon uitspraak wordt gedaan.
7. Alle leden zullen over de interne beslissingen en maatregelen op de hoogte worden gehouden.
8. De leden erkennen zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de club, als mede aan de door de club gesloten en te sluiten overeenkomsten, genomen en te nemen besluiten.

Art 6 : BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.

1. Opzegging door het lid per brief aan de toezichtcommissie van de club. Het betaalde lidgeld voor het lopende kalenderjaar wordt nooit terugbetaald.
2. Opzegging van het lidmaatschap vanwege de toezichtcommissie wegens handelingen in strijd met de statuten of reglementen of wettig genomen besluiten van de club en wordt per aangetekende brief en met reden omkleed aan het betrokken lid medegedeeld.
3. Een lid heeft ingeval van opzegging namens de club tot twee maanden na de verzending van de aangetekende brief recht op beroep op de algemene ledenvergadering.
4. De lidkaart moet in geval van opzegging overgemaakt worden aan de secretaris van de club.

Art 7 : DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.

1. De club heeft jaarlijks in november een algemene ledenvergadering.
2. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering.
3. Tijdens de algemene vergadering zal de kalender van het komende jaar besproken en vastgelegd worden.
4. De beheerder zal op de algemene ledenvergadering een financieel verslag uitbrengen.
5. Alle leden kunnen voorstellen laten agenderen. Voorstellen tot wijziging van de statuten moeten minstens 30 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de toezichtcommissie worden overgemaakt. De voorgestelde wijziging dient vervolgens voorgelegd aan de oprichtende overheid. Het is deze laatste die het voorstel aanvaardt of verwerpt.
6. De algemene ledenvergadering wordt door de toezichtcommissie schriftelijk bijeengeroepen door een uitnodiging aan alle leden met vermelding van plaats, datum, tijd en de te bespreken onderwerpen. Dit dient minstens 14 dagen voor de vergadering te geschieden.
7. De algemene vergadering besluit met gewone meerderheid van de aanwezige leden. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Art 8 : TOEGELATEN INKOMSTEN EN UITGAVEN

1. De club mag inkomsten ontvangen uit lidgelden, sponsoring, donaties, erfstellingen, giften of andere inkomsten.
2. Het is strikt verboden gelden van budgettaire oorsprong te gebruiken en betalingen uit te voeren die ten laste van budgetten (catalogi) vallen.
3. Enkel uitgaven ten gunste van de werking van de club mogen uitgevoerd worden, zijnde :
 - a. Betaling vast recht aan de wandelfederatie Aktivia
 - b. Betaling lidgelden aan wandelfederatie Aktivia
 - c. Betaling deelnemersbijdragen na organisatie wandeldag aan wandelfederatie Aktivia

- d. Aankoop materialen bij wandelfederatie Aktivia (Marching, inschrijfkaarten, enz...)
 - e. Aankoop materialen voor organisatie wandeldag
 - f. Onkosten secretariaat voor advertenties, flyers, enz...
4. De penningmeester zal hiertoe een boekhouding bijhouden conform Reg P1.

Art 9 : HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Ter uitvoering van de statuten wordt een huishoudelijk reglement vastgesteld.

Art 10 : SLOTBEPALING.

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist de oprichtende overheid.

DEEL II : ORGANEN EN HUN BEVOEGDHEDEN

Art 11 : DE OPRICHTENDE OVERHEID

1. De oprichtende overheid is de KorpsComd van het 11^{de} Bataljon Genie.
2. Bevoegdheden van de oprichtende overheid
 - a. De KorpsComd heeft de oprichting van het Marching Team 11^{de} Bataljon Genie voorgeschreven en laat ze toe mits naleving van de voorschriften van onderhavig statuut.
 - b. Hij keurt de statuten goed.
 - c. Hij vergewist er zich van of de taken op controle-echelon naar behoren uitgevoerd worden.
 - d. Duidt de overheid belast met de controle en de toezichtcommissie aan.
Bij lange afwezigheid (groot verlof, hospitalisatie, zending buitenland, cursus lange duur, enz.) duidt hij eveneens de plaatsvervangers aan.
Opmerking
De officier belast met de controle mag **NOOIT** terzelfder tijd voorzitter van de toezichtcommissie zijn.
 - e. Aanvaardt of verwerpt de voorstellen van de toezichtcommissie. Tekent en dateert het schrijfboek na elke vergadering van de toezichtcommissie.
 - f. Heeft, in het kader van de wetgeving op de overheidsopdrachten en de overdracht van bevoegdheden, beslissingsrecht tot het aankopen van artikelen tot een som van 4957,87 EUR, voor zover de uitgaven niet in strijd zijn met onderhavig statuut.
 - g. Levert elk trimester een ontlastingsbewijs af aan de beheerder nadat de balans gecontroleerd werd door de toezichtcommissie en de controle-overheid..

Art 12 : DE OVERHEID BELAST MET DE CONTROLE

1. De overheid belast met de controle is een officier door de oprichtende overheid aangeduid.
2. Bevoegdheden en taken van de overheid belast met de controle
 - a. Uit te voeren controles

De overheid belast met de controle zal **ten laatste vijftien dagen na het verstrijken van het kwartaal** de balans controleren. Deze controle omvat :

 - (1) Financiële controle :
Ze bestaat uit een grondig nazicht van het kasboek, het facturenboek en de rechtvaardigingsstukken van de inkomsten en uitgaven. De kassaldi in speciën en op de financiële rekeningen worden eveneens geverifieerd.
 - (2) Controle van de warenboekhouding (gebeurlijk):
Ze wordt op analoge manier als de financiële controle uitgevoerd en in het bijzonder wordt de overeenkomst tussen de boekhoudkundige en de werkelijke stocks nagezien.
 - (3) Controle van het vermogensregister (gebeurlijk):
In het bijzonder wordt de staat van elk in het register voorkomend voorwerp nagezien.
 - b. Rapportering van de uitgevoerde controles
 - (1) Rapportering van de financiële controle :
 - (a) Het resultaat wordt zowel op het rekenplichtig dagverslag als op het rekeninguittreksel van de dag waarop de controle plaatsvindt, genoteerd met de vermelding "**BOEKHOUDING NAGEZIEN EN JUIST BEVONDEN**" of "**BOEKHOUDING NAGEZIEN met bijvoeging van eventuele opmerkingen**".

De controle-officier dateert en ondertekent zijn inschrijvingen.

- (i) Elke vastgestelde onregelmatigheid zal aan de KorpsComd meegedeeld worden.
- (2) Rapportering van de controle van de warenboekhouding (gebeurlijk):
 - Een controleverslag zal in TWEE exemplaren opgesteld worden :
 - EEN Ex zal overgemaakt worden aan de KorpsComd;
 - EEN Ex zal door de beheerder bij de warenboekhouding gevoegd worden.
- (3) Rapportering van de controle van het vermogensregister (gebeurlijk):
 - Een controleverslag zal aan de KorpsComd overgemaakt worden.
- c. De controle-officier kan, buiten deze opgelegde trimestriële controle, telkens hij het nodig acht, bijkomende grondige of steekproefcontroles uitvoeren

Art 13 : DE TOEZICHTCOMMISSIE

1. De toezichtcommissie is het dagelijkse bestuur van de club. Het brengt jaarlijks op de ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden, het financieel beleid en de activiteiten van het volgende jaar.
2. Samenstelling:
 - a. Voorzitter : wordt aangeduid door de KorpsComd
 - b. Secretaris : wordt aangeduid door de KorpsComd
 - c. Beheerder : wordt aangeduid door de KorpsComd
 - d. Parcoursmeester : wordt aangeduid door de KorpsComd
3. De toezichtcommissie acteert elke vergadering in een speciaal schrijfboek, dat wordt voorgelegd aan de KorpsComd. De balans en het resultaat van de uitgevoerde controles dienen geacteerd in het schrijfboek ter gelegenheid van vergaderingen van de toezichtcommissie.
4. Ze bespreekt bij elke bijeenkomst de laatste opmerkingen van de controle-overheid.
5. De voorzitter kan samen met de secretaris, hetzij beheerder of hetzij parcoursmeester de club vertegenwoordigen.
6. De toezichtcommissie kan geen enkele uitgave vastleggen zonder voorafgaand en expliciet akkoord van de oprichtende overheid.
7. Wanneer de oprichtende overheid een nieuwe voorzitter en/of beheerder van de toezichtcommissie aanduidt, worden de boekhoudingen afgesloten en wordt een balans opgemaakt.
8. De voorzitter :
 - a. Tekent de facturen voor uitgave met de vermelding “**GOED VOOR BETALING**”. Hij waakt erover dat de facturen tijdig worden betaald en hij ondertekent alle overschrijvingsorders volgens het principe van dubbele handtekening.
 - b. De voorzitter onderzoekt trimestrieel de balans en gaat de juistheid ervan na. Hij ondertekent het rekenplichtig dagverslag na de laatste inschrijving met de formule “**GEZIEN EN NAGEZIEN**”.
 - c. Trimestrieel wordt de balans voorgelegd aan de controle-overheid. Na deze controle wordt de balans overgemaakt aan de oprichtende overheid.
 - d. Hij vult het schutblad aan van het kasboek (Mod 80bis), nummert en parafeert de pagina's.
 - e. Hij nummert en parafeert de pagina's van het facturenboek en parafeert verder elke lijn.
 - f. Hij tekent alle uittreksels van de zichtrekening bij de financiële instelling.
 - g. Hij is geldelijk verantwoordelijk voor zijn daden en het vermogen dat hem werd toevertrouwd.
9. De secretaris :

Bijstaan van de voorzitter bij het uitvoeren van diens taken en hem vervangen bij een afwezigheid langer dan twee weken.

10. De beheerder :

- a. De beheerder is verantwoordelijk voor de financiële boekhouding van de club.
 - b. De beheerder is geldelijk verantwoordelijk voor zijn beheersverrichtingen.
 - c. Hij doet de bestellingen en aankopen in het kader van zijn bevoegdheden na voorlegging en goedkeuring door de KorpsComd.
 - d. Hij zorgt ervoor dat de facturen binnen redelijke termijn betaald worden.
 - e. Hij neemt de eventueel geleverde waren in ontvangst en controleert ze.
 - f. Hij tekent de ontvangststukken met de formule **“GEZIEN VOOR UITVOERING VAN DE PRESTATIE”** of **“GEZIEN VOOR ONTVANGST EN INVENTARISATIE”**.
 - g. Hij bewaart de in kas zijnde speciën in een metalen brandkoffer en beperkt dit tot een max van 250,00 EUR.
 - h. Stelt een rekenplichtig dagverslag op bij elke financiële verrichting (Mod 80bis) waaraan de bewijsstukken gehecht zijn.
 - i. Licht de andere leden van de toezichtcommissie in bij moeilijkheden of financiële tekorten.
 - j. Stelt trimestrieel een balans op en legt die ter controle voor aan de voorzitter van de toezichtcommissie op het einde van de trimester, samen met het kasboek, facturenboek en rechtvaardigingsstukken, alsook zijn eventuele warenboekhouding (Mod 110)
11. De toezichtcommissie kan geen enkele uitgave vastleggen zonder voorafgaand en expliciet akkoord van de oprichtende overheid.

Art 14 : SAMENSTELLING TOEZICHTSCOMMISSIE

Bij oprichting van de club bestaat de toezichtcommissie uit :

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Voorzitter | Danny Dufoor |
| 2. Secretaris | Nathalie Osaer |
| 3. Beheerder | Johan Walbers |
| 4. Parcoursmeester | Davy Vercauteren |

DEEL III : FINANCIËEL BEHEER

Art 15 : BEHEERSREGELS

1. Het beheer dient te gebeuren volgens het principe van “de goede huisvader”.
2. De club mag nooit in deficit gaan.
3. De inkomsten die vastgesteld zijn in de statuten moeten steeds volstaan om verbintenissen na te komen.
4. Geen enkele uitgave mag worden verricht zolang de fondsen, die nodig zijn voor de vereffening, niet beschikbaar zijn.
5. Alle aangegane verbintenissen die nog niet betaald zijn, moeten gedekt zijn door fondsen voor een gelijkwaardig bedrag.
6. Er mogen geen leningen aangegaan worden.

Art 16 : WERKING

1. Er wordt een zichtrekening geopend bij de bank van de Post voor feitelijke verenigingen opgericht in België. Elke opening, wijziging of sluiting van een rekening dient gemeld te worden aan BFA-B.
2. Het is verboden om, zelfs tijdelijk, de financiële tegoeden van de club te bewaren op een persoonlijke rekening.
3. De beheerder mag fondsen, beperkt tot max 250,00 EUR, in speciën bewaren in een gesloten metalen geldkoffer.
4. Fondsendienst
 - a. Uitgaven
De betaling van de aankopen en diensten zal in principe contant (= niet op krediet) gebeuren door overschrijving op een financiële rekening.
Sommige uitgaven, waarvoor deze betalingswijze door de leverancier niet aanvaard wordt, mogen betaald worden met gereed geld.
 - b. Ontvangsten
Prestaties en leveringen uigevoerd door de club worden contant betaald in speciën of door overschrijving op de financiële rekening. Er wordt in geen geval krediet verleend.
5. Het contant geld boven het maximum toegelaten bedrag wordt, indien mogelijk, dagelijks op de zichtrekening gestort.
6. Boekhouding
 - a. Financiële boekhouding
 - (1) De club houdt een financiële boekhouding bij die bestaat uit een kasboek Mod Nr 80bis, een facturenboek met de ontvangen en de uitgegeven facturen, een ZICHTREKENING en (eventuele) spaarrekening.
 - (2) Het kasboek wordt afgesloten na elke financiële verrichting.
 - (3) Het facturenboek zal zowel de ontvangen als uitgegeven facturen omvatten. Deze worden door de beheerder ingeschreven op datum van de dag van ontvangst en van uitgifte. Hij zal er tevens de datum van betaling of de datum van registratie van de ontvangst alsook het Nr van het RDV, waarin de verrichting is ingeschreven, noteren. De facturen zelf worden door de beheerder gecontroleerd, genummerd en ingeschreven in het facturenboek

b. Warenboekhouding (gebeurlijk) :

De club houdt een warenboekhouding bij die bestaat uit bewijsstukken, Mod 110, rechtvaardigingsstukken ter staving van de in- en uitboekingen (de betrokken factuur zal verwijzen naar de inschrijving in Mod 110), verkoops- of prestatiebladen en magazijnkaarten.

c. Vermogenregister (gebeurlijk) :

Eigen goederen (goederen verworven met fondsen van de club) zullen geïnventariseerd worden zoals voorzien in het Reg Q23 (inboeken op boekhoudingkaarten; één kaart per artikel). Deze goederen zullen geleidelijk (jaarschijven) afgeschreven worden. De afschrijving wordt bepaald door de toezichtcommissie bij aankoop.

d. De boekhouding van een afgesloten dienstjaar wordt bewaard overeenkomstig de voorschriften van het AOJ/300B. Gedurende de periode van bewaring in de eenheid dient zij onttrokken te worden aan de toegang van de beheerder. De boekhouding zal in een verzegelde kartonnen doos bewaard worden door de overheid belast met de controle.

7. Bewaring van de verschillende sleutels

- a. De fondsen van de club, in het bezit van de beheerder, dienen in een brandkast bewaard te worden.
- b. Enkel de beheerder is in het bezit van de sleutels. Voor het bewaren van de sleutels na de diensturen zal hij zich schikken naar de door het Bn uitgevaardigde richtlijnen inzake sleutelbeheer.
- c. Het lokaal wordt buiten de diensturen afgesloten.

8. Afschrijvingen (gebeurlijk)

- a. Eigen goederen zullen geleidelijk afgeschreven worden (jaarlijks) met uitzondering van goederen waarvan de waarde stabiel blijft of verhoogt (kunstvoorwerpen). Het jaarlijkse afschrijvingsbedrag is vast te leggen door de toezichtcommissie bij de aankoop.
- b. De afschrijving zal gebeuren in de maand september. De overblijvende waarde van de eigen goederen zal vermeld worden op de financiële situatie afgesloten op 30 Sep.

Art 17 : BALANS

1. Definitie

De balans is een Doc dat door de beheerder op de laatste dag van elk trimester opgesteld wordt en een vergelijkende staat van de activa en de passiva van de club weergeeft.

Het verschil tussen de activa en de passiva vertegenwoordigt het eigen vermogen.

De financiële situatie zal vergezeld zijn van een bijlage waarop de onkosten vermeld staan die de club in de voorbije maand betaald heeft.

Ze geeft zowel de activa als de passiva weer.

2. Activa zijde :

Deze is gebaseerd op :

- a. het RDV van het laatste dag van de maand;
- b. de realiseerbare waarde van de stock van de laatste dag van de maand gerekend aan inkoopprijs (BTW inclusief);
- c. de tegoeden voortspruitend uit achterstallige betalingen, creditnota's en op eigen rekening gestorte bedragen die nog niet op uittreksel verschenen zijn.

3. Passiva zijde

Deze omvat het totaal van de facturen die op het einde van de maand nog niet betaald of nog niet ingeschreven zijn in het RDV (terug te vinden in het facturenboek)

4. Controle

Trimestrieel wordt de balans voorgelegd aan en gecontroleerd door de voorzitter van de toezichtcommissie.

Trimestrieel ziet de controle-overheid de balans na.

ART 18 : CONTROLE EN TOEZICHT

1. De controle van en het toezicht op de club worden uitgevoerd op TWEE niveaus:
 - a. Intern in het Bn
De interne controles kunnen worden uitgevoerd door de KorpsComd, de controle-overheid en de voorzitter van de toezichtcommissie volgens hun bevoegdheden zoals hernomen in DEEL II van onderhavig statuut.
 - b. Extern
Alhoewel BFS geen systematische controle uitvoert van de club, kan deze dienst er nochtans toe overgaan op vraag van de KorpsComd of als gevolg van vastgestelde onregelmatigheden bij ASE of de KwMess.

Art 19 : ONTBINDING VAN DE CLUB.

1. Na vereffening van openstaande schulden en schuldvorderingen zal het batig saldo geschonken worden aan een door de toezichtcommissie voorgesteld goed doel.
2. De KorpsComd zal het advies van de toezichtcommissie volgen en deze goedkeuren binnen de grenzen van onderhavig statuut
3. In het kader van de ontbinding van het 11^{de} Bataljon Genie, met overgang van al het personeel naar een andere eenheid, zal het vermogen van de club integraal overgemaakt worden aan een bijzondere dienst (met hetzelfde karakter) van de eenheid die de tradities van het Bn overneemt.

Art 20 : VRIJ VOOR BEWERKING

21/01/2009 : wijziging Art 5 : LIDMAATSCHAP. Wijzigingen aangebracht in vetgedrukte tekst.